

A

Agenda: Een gestructureerd overzicht van de dagen of tijden waar afspraken op bij gehouden kunnen worden.

Arbeidsmarktwaarde: Voordat je gaat solliciteren is het handig om een beeld te krijgen van jouw waarde op de arbeidsmarkt. Zo kun je tijdens het solliciteren beter verklaren waarom *juist jij* zó geschikt bent voor die baan. Je arbeidsmarktwaarde is een verzamelterm voor alle zaken die jou – oneerbiedig gezegd – tot een goede productiefactor maken. Traditioneel zijn er in de economie drie productiefactoren waaronder ook (menselijk) kapitaal.

Wat jouw arbeidsmarktwaarde is hangt af van waarde die jij kunt toevoegen aan het bedrijfsproces. Hoeveel waarde je toe kunt voegen is afhankelijk van vier factoren, namelijk:

1. Vakkennis of deskundigheid
2. Ervaring
3. Persoonlijkheid
4. X-factor

Allochtoon en allochtoon:

Met autochtoon (Oud-Grieks: αὐτος *autos* = "zelf" en χθων *chthoon* = "land, grond") wordt doorgaans de inheemse bevolking aangeduid; in tegenstelling tot allochtoon dat wordt gebruikt voor hier wonende personen die zelf of wier ouders niet van hier afkomstig zijn. In Vlaanderen gebruikt men als tegenhanger van de 'autochtonen' ook soms de term 'nieuwe Vlamingen'.

ABVV: Het Algemeen Belgisch Vakverbond (ABVV) in het Frans Fédération Générale du Travail de Belgique (FGTB) is een socialistische vakbond met een sociaaldemocratische filosofie.

ACV: Het Algemeen Christelijk Vakverbond (ACV), in het Frans Confédération des syndicats chrétiens (CSC), is een Belgische christelijke vakvereniging. Het ACV telt in totaal 1,7 miljoen leden en is zowel in Vlaanderen als Wallonië de grootste vakbond.

ACLVB: De Algemene Centrale der Liberale Vakverbonden van België (ACLVB) of Centrale Générale des Syndicats Libéraux de Belgique (CGSLB) of Allgemeine Zentrale der Liberalen Gewerkschaften Belgiens (AZLGB) is één van de drie representatieve vak(ver)bonden van België. De Liberale Vakbond vertegenwoordigt ongeveer 220.000 werknemers in België.

AA: Anonieme Alcoholisten (Eng.: Alcoholics Anonymous, A.A.) is het oorspronkelijke twaalfstappen programma. Anonieme Alcoholisten streeft naar herstel van de gevolgen van het drankprobleem (alcoholisme) van haar leden en stelt zich ten doel dit herstel door te geven aan een ieder die het verlangen heeft te stoppen met drinken (nuchterheid, abstinentie).

Anderstalige nieuwkomer: De onthaalklas voor anderstalige nieuwkomers of OKAN werd in 1995 opgericht om anderstalige leerlingen te helpen zich in te passen in het Vlaamse secundair onderwijs.

Arbeidshandicap: Een arbeidshandicap is "elk langdurig en belangrijk probleem van deelname aan het arbeidsleven dat te wijten is aan het samenspel tussen functiestoornissen van mentale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke aard, beperkingen bij het uitvoeren van activiteiten en persoonlijke en externe factoren."

Apps: Een mobiele applicatie of kortweg app (uitspraak: [ɛp]) is een software-applicatie die ontworpen is om te draaien op een smartphone, tablet of een ander elektronisch handapparaat. Met behulp van apps is het mogelijk eenvoudig extra functies aan een mobiel apparaat toe te voegen, zodat deze kunnen worden uitgebreid tot multifunctionele communicatieapparatuur.

Meestal zijn door de fabrikant of provider al enkele apps op het apparaat geïnstalleerd. Andere apps zijn verkrijgbaar uit de app store. Er zijn gratis apps, maar er zijn er ook waarvoor betaald moet worden. Sommige apps zijn verkrijgbaar in zowel een gratis versie als een betaalversie. De gratis versie laat dan bijvoorbeeld reclame zien of de betaalversie biedt meer mogelijkheden.

Arbeidsmarktnieuws: www.werkwinkel.be

Afstuderen: www.vdab.be/jongeren

Arbeidsovereenkomst: De arbeidsovereenkomst is een overeenkomst waarbij een persoon, de werknemer, zich ertoe verbindt tegen loon arbeid te verrichten voor een andere persoon, de werkgever, en dit werk onder zijn gezag uit te voeren.

De vier essentiële elementen van de arbeidsovereenkomst zijn dus: de overeenkomst, de arbeid, het loon en het gezag van de werkgever. Deze vier elementen samen onderscheiden de arbeidsovereenkomst van andere arbeidsgerelateerde overeenkomsten en contracten rond werk zoals de leerovereenkomst, de beroepsinlevingsovereenkomst, het bedrijfscontract, de zelfstandige arbeid en het vrijwilligerswerk.

Er bestaan verschillende soorten arbeidsovereenkomsten, naargelang de aard van het werk, de duur of de omvang van de prestaties. De meest voorkomende zijn de arbeidsovereenkomst voor werklieden, de arbeidsovereenkomst voor bedienden, de overeenkomst voor tewerkstelling van studenten en de overeenkomst voor tewerkstelling van huisarbeiders. Naargelang de duur van de overeenkomst zijn de meest bekende de arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, de arbeidsovereenkomst van bepaalde duur, de vervangingsovereenkomst of de arbeidsovereenkomst voor tijdelijke arbeid of interimarbeid. Naargelang de omvang van de prestaties kan men de voltijdse arbeidsovereenkomst en de overeenkomst voor deeltijdse arbeid onderscheiden.

Arbeidsreglement: Het arbeidsreglement is een document dat de algemene arbeidsvoorwaarden vaststelt, als aanvulling op de individuele arbeidsovereenkomsten. Het verschaft de werknemers informatie omtrent de werking en de organisatie van de arbeid in de onderneming.

Het arbeidsreglement is het resultaat van een onderhandeling tussen werkgever en werknemers. Er bestaan specifieke procedures voor het opstellen en het wijzigen van een arbeidsreglement. In het arbeidsreglement moeten in ieder geval een aantal verplichte vermeldingen worden opgenomen, zoals bijvoorbeeld de werkroosters (voltijds en deeltijds), informatie betreffende de vaststelling van het loon en de betalingsmodaliteiten, de opzegtermijnen of de wijze waarop deze bepaald worden, diverse administratieve inlichtingen, ...

Arbeidsongeval:

Een arbeidsongeval is een ongeval op het werk of onderweg van en naar het werk. Het is één van de sociale risico's die worden vergoed door de Sociale Zekerheid. Als aan de voorwaarden voor een arbeidsongeval voldaan is, wordt de schade die daarvan het gevolg is volledig vergoed door een verzekeringsmaatschappij. De Belgische Wet van 10 april 1971 (Arbeidsongevallenwet) is de recentste wijzigingswet van het vraagstuk rond arbeidsongevallen.

Arbeider: Een arbeider is in het algemeen iemand die zijn of haar arbeid en vaardigheden aanbiedt in ruil voor een beloning, meestal loon geheten. Tegenwoordig werken arbeiders, ook wel bekend als *werknemer*, in vroeger tijden was het normaal om incidenteel, per week, per dag of zelfs nog korter te werken voor een werkgever. Hier komt het begrip *dagloner* vandaan. In andere landen is dit nog steeds zeer gebruikelijk. Voor vrouwelijke arbeiders wordt soms het woord *arbeidster* gebruikt. Volgens sommige definitieën is een arbeider altijd iemand die met zijn/haar handen werkt. Anderen gebruiken hiervoor het woord handarbeider of handwerker en kennen daarnaast het begrip hoofdarbeider.

Autodelen: Bij autodelen maken meerdere personen om beurten gebruik van één of meerdere (gezamenlijke) wagens. Het principe is: jij gebruikt een auto wanneer jij hem nodig hebt, wanneer de wagen stilstaat kan iemand anders hem gebruiken.

Het gebruik van een auto wordt losgekoppeld van het bezit ervan.

Autodelen gaat uit van het standpunt dat een auto een bijzonder nuttig en praktisch vervoermiddel is, dat doordacht, efficiënt en selectief gebruikt moet worden. Een auto is immers niet voor elke verplaatsing het meest geschikte vervoermiddel.

Autodelen kan een oplossing zijn voor veel mensen, maar vooral voor:

- wie geen auto heeft, maar er af en toe wel één kan gebruiken.
- wie zijn/haar (tweede) auto vrij weinig gebruikt (minder dan 12.000 km per jaar).
- wie overweegt om een (tweede) auto aan te kopen.

Meer info op: www.autodelen.be

Alleenstaande: Een alleenstaande of alleengaande is iemand die geen partner heeft, alleen woont en in het eigen dagelijks onderhoud voorziet. Dit kan iemand zijn die vrijgezel is (nog niet gehuwd), maar ook iemand die eerder gehuwd was maar nu gescheiden of weduwe/weduwnaar is. Het begrip single wordt vooral gebruikt voor iemand die geen partner heeft, onafhankelijk van de leefsituatie.

Administratief bediende: Je voert welomlijnde taken uit binnen de administratie van een bedrijf of een afdeling, zoals helpen bij het sorteren van de post en de verdeling ervan, het klasment, de uitgaande briefwisseling. Je werkt systematisch volgens voorgeschreven procedures of richtlijnen om administratieve taken uit te voeren.

Arbeidsrechtbank: De arbeidsrechtbank is een gespecialiseerde rechtbank en heeft heel wat bevoegdheden inzake arbeidsrecht en socialezekerheidsrecht. De arbeidsrechtbank behandelt:

- geschillen tussen werkgevers en werknemers (bv. over individueel arbeidscontract, ontslag, arbeidsongeval, beroepsziekte)
- geschillen over sociale zekerheid (bv. over pensioenen, werkloosheid...)

- geschillen over sociale bijstand (sociale prestaties)
- geschillen tussen werknemers naar aanleiding van het werk
- geschillen over geweld en pesterijen op het werk
- zaken omtrent collectieve schuldenregeling (sinds 1 september 2007)
- de rechtbank is niet bevoegd voor strafzaken. Die horen thuis voor de politie- of correctionele rechtbank

Arbeidsrecht: Het arbeidsrecht is de tak van het recht die de verhouding tussen een werkgever en een werknemer regelt. Een werknemer is iemand die zich er contractueel, dat wil zeggen door middel van een arbeidsovereenkomst, toe verbindt onder het gezag van de werkgever te werken in ruil voor een loon.

Het arbeidsrecht valt uiteen in het individueel en het collectief arbeidsrecht en vormt een integraal onderdeel van het sociaal recht.

B

Beroepstesten: Wil je nagaan of je iets kent van een bepaald beroep? Klik op een beroep om de online test te doen. Je krijgt onmiddellijk feedback: www.vdab.be/tests/beroepstesten

Beroepsziekte: Beroepsziekte is de benaming voor een ziekte die direct te wijten is aan één of meer schadelijke factoren en invloeden van het werk of het arbeidsmilieu.

Voorbeelden van deze ziektes zijn pneumoconiose of stoflong bij mijnwerkers, asbestose en mesothelioom bij arbeiders uit de asbest-industrie, bepaalde vormen van kanker bij arbeiders uit de chemische industrie, de schildersziekte door het werken met vluchtige organische stoffen (V.O.S.) en besmettelijke ziektes zoals Hepatitis of hiv bij medewerkers in de gezondheidszorg na een prik- of snijongeluk.

Beschutte werkplaats: Een sociale werkplaats of beschutte werkplaats is een werkplaats voor mensen met een arbeidshandicap of langdurig werklozen. Het is een werkplaats die mensen tewerkstelt die niet terecht kunnen in een regulier bedrijf.

Blended leren: Als je voor een opleiding in groep kiest (groepsleren), kan je dit combineren met webleren. Je volgt de opleiding samen met andere cursisten in het opleidingscentrum en neemt na de opleidingsuren zelfstandig enkele extra webmodules met leerstof of oefeningen door. We spreken in dit geval van 'blended leren'.

Blogs: Een weblog of blog is een persoonlijk dagboek op een website dat regelmatig, soms meermalen per dag, wordt bijgehouden. Meestal gaat het om teksten die in omgekeerd chronologische volgorde verschijnen. De auteur, ook *blogger* genoemd, biedt in feite een logboek van informatie die hij wil meedelen aan zijn publiek, de bezoekers van zijn weblog. Meestal gaat het om tekst, maar soms ook foto's (een fotoblog), video (vlog) of audio (podcast). Weblogs bieden hun lezers vaak de mogelijkheid om – al dan niet anoniem – reacties onder de berichten te plaatsen of een reactie via een Trackback-mechanisme achter te laten.

Buitenland –werkzoekenden: Ben je op zoek naar een buitenlandse job? We zetten de belangrijkste sites met buitenlandse vacatures op een rijtje en geven enkele praktische sollicitatietips: www.vdab.be/internationaal/jobs

Bit: Als volledig **werkloze schoolverlater** heb je niet direct recht op een uitkering. Eerst moet je een **BIT van 360 dagen** (= een jaar) correct overleven. Deze BIT is de moderne versie van de vroegere wachttijd. Om je BIT te laten starten moet je je inschrijven als werkzoekende. In Vlaanderen is dit bij de VDAB, in het Brusselse bij ACTIRIS.

Door die inschrijving word je officieel werkzoekende en beschikbaar voor de arbeidsmarkt. Wat meteen betekent dat je een aantal rechten en plichten erbij krijgt. Een van die plichten is uiteraard dat je zelf actief naar werk moet zoeken. Wachten tot de VDAB of ACTIRIS je een vacature aanbiedt, is duidelijk niet voldoende. Vroeger oordeelden alleen de VDAB en ACTIRIS of je aan die voorwaarde voldeed. Vanaf nu dus ook de RVA. En, beweren zal niet volstaan, de bewijzen moeten op tafel !

Tijdens je BIT moet je verplicht (minstens) **twee keer gecontroleerd** worden door de RVA.

Een keer in de **7e maand**, en een keer in de **11e maand**. Dat noemt men “de evaluaties”. Om je BIT tot een goed einde te brengen, en om dus nadien in aanmerking te komen voor uitkeringen, heb je minstens twee positieve evaluaties nodig. Krijg je in de 7e of de 11e maand een negatieve beoordeling, dan volgt enkele maanden later een nieuwe. Je kunt ook zelf om een nieuwe evaluatie vragen.

Maar zoals gezegd, je recht op uitkeringen kan pas starten als je 2 positieve evaluaties gekregen hebt

Bus: www.delijn.be

Buitenland: Droom je van een seizoenjob in het buitenland? We geven enkele praktische tips: www.vdab.be/seizoenarbeid

Beroepservaring: Je beroepservaring heeft vaak veel raakvlakken met deskundigheid omdat deze laatste vaak opgedaan word in de loop van een carrière. Ben je dus net afgestudeerd, dan is de kans groot dat je nog niet gespecialiseerd bent. Ervaring op je cv is belangrijk tijdens de sollicitatie omdat jij hiermee kunt aantonen bekend te zijn met bepaalde werkzaamheden. Voor jouw toekomstige baas betekend dit minder uren die geïnvesteerd hoeven te worden om jou goed te laten functioneren in je nieuwe baan.

Maar wat valt precies onder beroepservaring? Onder je beroepservaring vallen alle werkzaamheden die je hebt verricht. Ook als je er geen geld mee hebt verdient. Bijbanen en vrijwilligerswerk tellen dus ook absoluut mee.

Je bent niet verplicht om bijbanen of vrijwilligerswerk op je cv te vermelden als je denkt dat ze niet relevant genoeg zijn voor je huidige sollicitatie. Wanneer je bijvoorbeeld voor de positie als Senior Manager solliciteert is je ervaring als vakkenvuller niet erg relevant, tenzij het bij hetzelfde bedrijf is.

Brutoloon: Het brutoloon is het loon dat de werknemer verdient bij zijn werkgever. Van dit loon worden veelal sociale premies (in België RSZ genoemd) en belastingen ingehouden, wat resulteert in het nettoloon.

Barema: Een loonschaal maakt deel uit van de beloningssystematiek van een werkgever. Werknemers worden ingedeeld in een loonschaal, die deel uitmaakt van een loontabel of loonlijn. Een loonschaal wordt ook wel salarisschaal, salarisklasse of salarisgroep genoemd.

Vaak wordt in een collectieve arbeidsovereenkomst de loontabel vastgelegd die voor de betreffende bedrijfstak geldt. Op bedrijfs- of sectorniveau kan dan (indien gewenst) een hogere loontabel overeengekomen worden.

Bodyguard: Een lijfwacht (officieel persoonsbeveiligers) is een persoon die de beveiliging verzorgt van een andere persoon. Zijn of haar belangrijkste taak is het beschermen van die andere persoon, meestal een beroemd of belangrijk iemand zoals een politicus of popster. Een lijfwacht kan een dergelijk persoon beschermen tegen moord, ontvoering of andere gevaren.

C

Cursussen: www.centrumvoorafstandsonderwijs.be/cursusaanbod

CV: Een curriculum vitae (meervoud: *curricula vitae*, Latijn voor *levensloop*) of kortweg cv is een document waarin iemand een samenvatting van zijn leven geeft, met name wat betreft behaalde diploma's en werkervaring. Een cv wordt bijvoorbeeld gebruikt bij sollicitaties.

CAO: Collectieve arbeidsovereenkomst

Een collectieve arbeidsovereenkomst is een ondertekend akkoord tussen werkgevers en vakbondsvertegenwoordigers. Dat kan gaan over allerlei onderwerpen die met werk te maken hebben: loon, ontslagprocedures, groepsverzekeringen, arbeidstijd,... De CAO's kunnen worden afgesloten op verschillende niveaus. Dat akkoord is een belangrijk document, want je kunt er in een individuele arbeidsovereenkomst niet zomaar van afwijken. Een werkgever kan je ook geen rechten ontzeggen die je volgens een CAO hebt.

CV publiceren: Als je je cv neerzet bij een vacaturebank kan een werkgever via de website van de vacaturebank zoeken naar geschikte mensen. Het is de vraag in hoeverre werkgevers dat ook werkelijk doen in tijden dat er veel werkzoekenden zijn en ze dus al behoorlijk veel keuze krijgen als ze een vacature publiceren. Bovendien moeten werkgevers nogal eens betalen om via vacaturebanken cv's te kunnen raadplegen. Maar niet geschoten, altijd mis, dus als je denkt dat het wat oplevert is er nauwelijks een bezwaar om je cv op die manier te publiceren.

Concurrent: een mededinger, een persoon of onderneming die met andere personen of ondernemingen hetzelfde doel voor ogen hebben, hetzelfde product verkopen of dezelfde wedstrijd winnen

C4-formulier: Aan het einde van een arbeidsovereenkomst moet de werkgever bepaalde belangrijke documenten leveren, zoals de fiscale fiche, de individuele rekening van de laatste betalingen of het vakantieattest voor werknemers. De werkgever moet ook een werkloosheidsattest (formulier C4) overhandigen, waarmee de werknemer een werkloosheidsuitkering kan aanvragen.

Competenties: Het woord competentie betekend letterlijk “het vaardig zijn in iets” en komt van het woord “competent”. Een ander synoniem voor het competent zijn ergens in, is het woord “bekwaamheid”. Je kunt het woord competentie zien als een verzamelterm voor 4 verschillende dingen:

1. Talenten
2. Kennis
3. Vaardigheden
4. Houding

Iedereen beschikt over alle competenties, maar niet iedereen heeft elke competentie even goed ontwikkeld. Zo is Persoon A wellicht heel goed in het analyseren van grote stukken informatie en Persoon B erg vaardig in het Big-Picture-Thinking, ook wel de helikopter visie genoemd.

Deze competenties maken het dat Persoon A waarschijnlijk een betere Data Analist is dan Persoon B. Daar tegenover staat dat Persoon B waarschijnlijk beter zal presteren in een management functie dan Persoon A.

Competenties vertellen dus eigenlijk in een paar kernwoorden waar jouw sterke punten liggen en maken het voor een toekomstig werkgever mogelijk om een beter beeld te krijgen van jou capaciteiten.

Collegialiteit is de relatie tussen collega's. Collegialiteit houdt in dat je je collega's helpt en ondersteunt wanneer dat nodig is. Je ziet dus wat collega's nodig hebben om hun werk goed en correct uit te voeren. (Bijvoorbeeld spontaan informatie doorspelen.) Collegialiteit betekent ook rekening houden met behoeften en belangen. Hierdoor lever je een positieve bijdrage aan de (werk)sfeer. Collega's zijn personen die uitsluitend zijn verenigd om een gezamenlijk doel te bereiken, waarbij de capaciteiten van iedere collega om dit doel te bereiken, door de anderen worden gerespecteerd.

Cabinemedewerker: De luchtvaartdienstverlener bereidt de vlucht voor, assisteert bij het in- en uitstapproces. Ook begeleidt de luchtvaartdienstverlener passagiers tijdens de vlucht, verkoopt producten en coördineert de werkzaamheden in de cabine. Daarnaast handelt de luchtvaartdienstverlener bij incidenten en calamiteiten.

Centen: www.centenvoorstudenten.be

D

De Internationale : is een strijdlid van de arbeidersbeweging, gecomponeerd door Pierre De Geyter, dat door de Tweede Internationale in 1892 als officieel strijdlid van de beweging werd geproclameerd. Tot 1944 was het ook het volkslied van de Sovjet-Unie.

Doel: Een doel of doelstelling is een resultaat waar een persoon, organisatie of systeem naar streeft. Het handelen, vooral doelrationeel handelen, wordt daarbij aangepast om het doel te bereiken en beïnvloedt daarmee het gedrag; handelen vanuit het opdat-motief. Doelgericht handelen vereist een bepaalde mate van vooruitziendheid - een verwachting dat het handelen leidt tot het gewenste resultaat - en een afweging van welke middelen gebruikt moeten worden.

Als er meerdere doelen zijn, kunnen deze met elkaar conflicteren en zullen er prioriteiten moeten worden gesteld. Bij conflicterende doelen van verschillende personen of organisaties kunnen onderlinge afspraken worden gemaakt, of kan er sprake zijn van concurrentie. Om hierbij excessen te voorkomen, kan regulering worden ingesteld.

De begrippen *doel* en motivatie zijn verwant: men stelt zich een doel omdat men dat graag wil bereiken, dus gemotiveerd is het te bereiken. Omgekeerd biedt een expliciete doelstelling houvast om gemotiveerd in die richting te werken. Een gezamenlijk doel kan groepsvorming versterken.

Diploma: Een diploma is een bewijs van afsluiting van een opleiding of een bewijs van het beheersen van leerstof en/of praktische ervaring. Het diploma wordt meestal behaald door middel van een examen. Dit kan, afhankelijk van het diploma, een praktijk- of theorie-examen zijn, of zelfs een combinatie van deze twee.

Doktersbriefje: Als werknemer heb je een aantal verplichtingen tegenover je werkgever wanneer je arbeidsongeschikt wordt. Eerst en vooral moet je je werkgever onmiddellijk van je arbeidsongeschiktheid op de hoogte brengen. Hoewel de wet geen termijn voor de verwittiging voorziet, wordt algemeen aangenomen dat de verwittiging moet gebeuren zodra je in staat bent om dit te doen en bij voorkeur bij de aanvang van de werkdag, behalve in geval van overmacht. Je mag je werkgever op eender welke manier verwittigen (telefoon, fax, e-mail ...). Je mag je werkgever zelf verwittigen of dit door iemand anders laten doen.

Wat staat in het arbeidsreglement?

Een andere verplichting is het versturen van een medisch getuigschrift. Dit attest dient om je arbeidsongeschiktheid te bewijzen. Wettelijk gezien ben je niet verplicht om een medisch getuigschrift aan je werkgever te overhandigen. Je moet dit echter wel doen als deze verplichting in het arbeidsreglement opgenomen werd of in een collectieve arbeidsovereenkomst en ook indien de werkgever dit uitdrukkelijk vraagt. In deze gevallen mag je enkel in geval van overmacht van deze verplichting afwijken.

Je moet het medisch getuigschrift versturen binnen twee werkdagen te rekenen vanaf de dag van de arbeidsongeschiktheid of de dag van de ontvangst van de aanvraag, behalve indien er bij collectieve arbeidsovereenkomst of in het arbeidsreglement in een andere termijn voorzien werd. Het gaat hier

om werkdagen. Indien je het getuigschrift via de post verstuurt, wordt gekeken naar de dag van verzending en niet van ontvangst. De poststempel geldt als bewijs.

Delegee: De syndicale afvaardiging of vakbondsafvaardiging bestaat uit de afgevaardigden (delegees) van de verschillende vakverenigingen. Ze zijn de vertegenwoordigers van de werknemers in het bedrijf zelf en diens belangrijkste contactpunt met hun vakbond. Het geheel van de vakbondsafvaardiging wordt ook wel de syndicale delegatie genoemd.

www.vlaamsabvv.be

De Sleutel: www.desleutel.be/verslaving/benikverslaafd/doe-een-test/testen

Duurzame job: www.jobs4climate.be

Degressief: Vanaf 1 november 2012 wordt de degressiviteit van de werkloosheidsuitkeringen versterkt. Dit betekent dat de uitkeringen sneller zullen dalen in de tijd. Daarnaast worden de toegangsvoorwaarden tot het recht op werkloosheidsuitkeringen en de voorwaarden om na een werkhervatting opnieuw hogere uitkeringen te krijgen, versoepeld.

Let op! De versterkte degressiviteit geldt ook voor 'oude' werklozen die al werkloos zijn op 1 november 2012. De RVA zal herberekenen in welke fase ze zich bevinden.

Dag van de arbeid: De Dag van de Arbeid (in België ook Feest van de Arbeid genoemd) is een feestdag van de socialistische en communistische arbeidersbeweging. De dag vindt in Nederland, België en Suriname elk jaar op 1 mei plaats. Andere landen kijken soms af van deze datum. In Europa is 1 mei in bijna alle landen een officiële feestdag, maar niet in Nederland.

E

Eerste hulp voor schoolverlaters: Een job vinden wanneer je de school verlaat is niet vanzelfsprekend. Je moet weten waar je aan begint, wat je rechten en plichten zijn, en welke weg(en) je moet bewandelen.

Gelukkig bestaan er diensten en organisaties die je hierbij kunnen helpen. Ook het ABVV staat uiteraard voor je klaar met ondersteunende dienstverlening en handige informatiebrochures. En dan zijn er ook de tewerkstellingsmaatregelen die je een steuntje in de rug kunnen geven.

Dit overzicht helpt je alvast op de goede weg ...

- Pas werkzoekend? Wat nu?
- ABVV brochures die je informeren over je rechten, mogelijkheden en plichten
- Ook voor ondersteunende en praktische dienstverlening kan je bij ABVV terecht
- ABVV-jongeren / Magik?
- Een weg naar werk: de VDAB
- Solliciteren kan je leren!
- Nadenken over jouw loopbaan loont de moeite

Eerste hulp bij solliciteren:

Solliciteren is een moeilijk en intensief karwei waar je best wat tijd en aandacht aan besteedt. Je moet de werkgever er immers van overtuigen dat jij zijn witte raaf bent. We zetten de verschillende stappen op een rijtje.

Een overzicht:

- Vacatures: vind geschikte vacatures
- Cv: zet je capaciteiten in de verf
- Brief: licht je motivatie toe
- Gesprek: bewijs dat jij de geschikte kandidaat bent
- Testen: toon je intelligentie, vaardigheden en persoonlijkheid

Eigen Zaak: www.startjezaak.be

Ervaringsbewijs: www.ervaringsbewijs.be

Expat: Een expatriate of afgekort expat is iemand die tijdelijk in een land verblijft met een andere cultuur dan die waarmee hij is opgegroeid. Meestal zijn ze daarbij uitgezonden door hun werkgever, hoewel sommigen ook zelf direct bij een buitenlandse werkgever solliciteren. Ze dienen niet te worden verward met immigranten.

E-zine: E-zine, ezine, webtijdschrift, netblad of emagazine is een elektronisch tijdschrift. Het woord is ontstaan uit de samentrekking van de Engelse woorden *electronic* en *magazine*.

De meeste e-zines worden periodiek verspreid via e-mail, maar het is ook mogelijk dat via e-mail een link gestuurd wordt naar de abonnees, die op de link kunnen klikken en de e-zine vervolgens op een website lezen. Dit wordt ook wel een webzine genoemd.

Elektricien: Een elektricien is een monteur van elektrische installaties. De uitoefening van dit beroep bestaat uit het aanleggen en onderhouden van de infrastructuur die nodig is voor de elektriciteitsvoorziening.

Eigen netwerk: Netwerken is het offline en online leggen en onderhouden van contacten die je verder kunnen helpen in je werk, je carrière en je privéleven. Maar dat is slechts één kant van de medaille. Dat netwerk is er niet alleen voor jou, het is de bedoeling dat ook de anderen er iets wijzer van worden. Netwerken is geven en nemen. Dus ook jij helpt mensen in je netwerk aan informatie en

nieuwe contacten en geeft iemand net die tip over die ene leuke baan die goed bij haar past. Zo help je elkaar. De basis van een goed netwerk is vertrouwen. Het doel is het delen van kennis, informatie en contacten. De crux is dat je weet wat je wilt bereiken en hoe je je netwerk gebruikt, onderhoudt en uitbreidt.

Economische werkloosheid: Bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken, hierna economische werkloosheid genoemd, kan de werkgever de uitvoering van de arbeidsovereenkomst van de werklieden die hij tewerkstelt, schorsen of hun de arbeidsprestaties verminderen. De economische oorzaken moeten conjunctureel zijn en niet structureel.

De werkgever brengt door middel van aanplakking of individuele schriftelijke kennisgeving de werknemers op de hoogte die hij werkloos maakt wegens gebrek aan werk wegens economische redenen.

Tijdens die periode van schorsing of voor wat betreft de dagen waarop geen arbeidsprestaties worden gepresteerd in de regeling van gedeeltelijke arbeid, is de werkgever vrijgesteld van de verplichting om het loon van de werknemer te betalen. Het is de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening die in dat geval de vergoeding van de werknemer op zich neemt.

Europese vakantie: De Europese vakantieregeling is een aanvulling van onze betaalde vakantieregeling waardoor je nu het recht hebt op betaalde vakantie vanaf het eerste jaar dat je werkt of wanneer je het werk hervat na inactiviteit. Maar het gaat wel om een voorschot op je dubbel vakantiegeld van het volgend jaar.

Europese vakantie: betaalde vakantie vanaf het eerste jaar werk

-Je bent voor het eerst aan de slag?

-Je werkte vorig jaar in het buitenland?

-Je was zelfstandig of werkte in de openbare sector maar nu in de privé?

-Je hebt vorig jaar niet gewerkt of een periode niet gewerkt omdat je langdurig ziek was, tijdskrediet nam of omdat je volledig werkloos was?

De Europese vakantie is er voor jou ! Meer uitleg www.abvv.be

Eindejaarspremie: Op het einde van het jaar kennen werkgevers doorgaans een extraatje toe aan hun personeelsleden: de eindejaarspremie. Soms hoor je ook spreken van "dertiende maand".

De eindejaarspremie is een bonus die de werkgever in geld moet uitbetalen. Het is geen cadeau in natura. De eindejaarspremie maakt deel uit van het loon. Je moet er dus belastingen en sociale zekerheidsbijdragen op betalen.

Extralegaal voordeel of emolument: Emolumenten (Nederland) of extralegale voordelen (Vlaanderen) zijn beloningen voor werk die *buiten* het normale salaris vallen. Zowel bij een ambtelijke functie als bij een andere werkkring kunnen emolumenten horen. Zij kunnen op regelmatige basis worden verstrekt, maar kunnen ook incidenteel zijn. Niet alleen extra betalingen behoren tot de emolumenten; ze kunnen ook de vorm aannemen van verstrekkingen in natura.

Emolument stamt van het Latijn: *emolumentum* "voordeel, gewin".

Examencommissie: De Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap, vroeger de Middenjury of centrale examencommissie genoemd, is een instelling die examens inricht voor iedereen die om de een of andere reden geen diploma heeft behaald in het gewone onderwijssysteem, bijvoorbeeld door schoolmoeheid of een bewuste keuze voor huisonderwijs.

Kandidaten bereiden zich op de examens voor door de leerstof zelf en/of met de hulp van anderen in te studeren. Dit kan in de vorm van privéonderwijs, volwassenenonderwijs of schriftelijke cursussen (bijvoorbeeld Begeleid individueel studeren). Op die manier kan men bij de afdelingen van de examencommissie verschillende getuigschriften en diploma's behalen, variërend van een getuigschrift van het basisonderwijs tot het diploma secundair onderwijs.

In 2011 schreven zich 4.835 kandidaten in voor het diploma secundair onderwijs.

De slaagkansen bij deze 'middenjury' liggen eerder laag. In 2007 behaalde slechts 15,8 procent van de ingeschrevenen voor de examencommissie zijn diploma.

In het hoger onderwijs kan men zich voor elke (erkende) studierichting inschrijven met een 'examencontract'. Men volgt dan niet de lessen, maar legt wel examen af.

Daarnaast bestaan er ook bij andere ministeries examencommissies voor de toelating tot bepaalde beroepen, bijvoorbeeld: boswachter, griffier, landmeter, verkeersleider, sluiswachter, enzovoort.

F

Facebook: is een gratis sociaalnetwerksite om online contact te maken of houden. Gebruikers kunnen er een persoonlijk profiel samenstellen en informatie en interesses delen op de zogeheten "Tijdlijn" (Engels: "Timeline"), voorheen was dit via het "Prikbord" (Engels: "Wall").

Fotomodel: Een fotomodel is iemand die als onderwerp voor het maken van foto's fungeert.

Feestdagen: Feest- en gedenkdagen zijn dagen waarin een historische gebeurtenis of historisch feit op nationale of internationale schaal algemeen of door bepaalde groepen in de maatschappij worden herdacht. Feestdagen die bij wet vastgelegd zijn en waarop werknemers doorgaans vrijaf hebben zijn wettelijke of officiële feestdagen.

Freelancer: De term wordt gebruikt bij een contractvorm waarbij een bedrijf of een individu zich verbindt om een prestatie te leveren voor een opdrachtgever. Freelance-arbeid verschilt van loondienst door de afwezigheid van een vast of langdurig dienstverband/arbeidsovereenkomst, regelmatige loonbetaling, de verplichting tot persoonlijke uitvoering van de opdracht en een gezagsverhouding, waarbij de opdrachtgever, als de 'baas'/werkgever, bepaalt hoe het werk zou moeten worden verricht. Dat verschilt van het opsommen van de eisen waaraan het gewenste eindproduct dient te voldoen. De werkwijze bepaalt een freelancer namelijk zelf; hij bepaalt ook wie het werk verricht (dat hoeft hij dus niet zelf te zijn). Een freelancer dient zoals elk bedrijf zelf opgave en afdracht te doen aan de belastingdienst. Juridisch gaat het hier meestal om een 'overeenkomst van opdracht'. Iemand die freelance-opdrachten aanneemt, heet freelancer.

Fruitpluk: <http://www.gostrange.be/themas/vakantiejob-werken/werken-op-eigen-houtje/fruitpluk-boerderij-en-ander-groen-werk>

Functieprofielen: In een functieprofiel beschrijf je de werkzaamheden van een functie in je bedrijf. Een overzichtelijk functieprofiel zorgt voor een duidelijk inzicht in je organisatie en is handig bij het aannemen van personeel. Een functieprofiel is een eenduidige beschrijving van het takenpakket van een medewerker of een groep medewerkers. Het geeft ook aan waar de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van iemand liggen.

Flexibiliteit: In een flexibele organisatie heeft niet alleen de werknemer, maar ook de werkgever een flexibele insteek. Een leidinggevende mag dus geen dingen eisen die boven de vermogens van de werknemer uitgaan. Ook moet hij bijvoorbeeld nieuwe richtlijnen op zo'n wijze doorvoeren dat het personeel daarvan zo min mogelijk hindernis ondervindt.

Stel: je krijgt een extra taak toegewezen omdat een medewerker van de administratie door ziekte is uitgevallen. Je leidinggevende meldt dat jij nu tijdelijk moet zorgen voor het verzendklaar maken van de facturen. Als je een starre houding hebt, zul je nu naar alle waarschijnlijkheid gaan morren en verongelijkt protesteren. Ben je echter flexibel, dan accepteer je de nieuwe taak en toon je begrip voor de situatie.

Let wel: dit besluit moet in alle redelijkheid zijn genomen.

Firmawagen: Een bedrijfswagen is leuk. Je rijdt met een nieuwe of bijna nieuwe auto waarvoor je geen afbetalingen moet doen. Je mag de wagen ook buiten je werkuren gebruiken. Onderhoud, reparaties en verzekering zijn jouw zorg niet meer want die moet je niet zelf betalen. Vaak hoort er een tankkaart bij, zodat ook de stijgende prijzen aan de pomp je niet kunnen deren.

Een auto van de zaak brengt dus gemoedsrust en bespaart je een hoop kosten. Als je de kost van autorijden berekent over een beroepsloopbaan, kom je aan een duizelingwekkend bedrag. Hou hierbij wel rekening met het feit dat je wel belastingen moet betalen op je bedrijfswagen voor het privégebruik. Ook je werkgever heeft er wat aan. Voor hem valt het ter beschikking stellen van een auto goedkoper uit dan jou een gelijkwaardige loonsverhoging toe te kennen. Geen wonder dat er meer dan een half miljoen bedrijfswagens over onze wegen rijden.

G

Gemeentes: Een gemeente is een groep van woonkernen (dorpen, steden) met het bijbehorende gebied die samen worden bestuurd door een politiek apparaat.

Getuigschrift: In het secundair onderwijs kan je op het einde van de eerste en tweede graad een getuigschrift behalen.

Garagist: Velen onder ons hebben een passie voor auto's. De snelheid, pk's en mooie carrosserie spreken tot de verbeelding. Wie graag sleutelt aan auto's en van zijn passie zijn beroep wil maken, zit goed met deze opleiding.

Wie wil starten als zelfstandig garagehouder in hoofd- of bijberoep heeft een officieel vestigingsattest nodig. Het beroep van garagist is namelijk beschermd in België. Ook voor het verkrijgen van een registratienummer heb je zo'n erkend diploma nodig. Na afloop van deze cursus behaal je het officiële vestigingsattest. Hiermee heb je tal van toekomstmogelijkheden!

Als autospecialist ben je verantwoordelijk voor het klein en groot onderhoud van de wagens van jouw klanten. Je repareert beschadigde auto's of vervangt de wagenonderdelen die versleten zijn. Je kan ook handelen in motorvoertuigen. Als autoverdelers verkoop je nieuwe auto's en auto-onderdelen en koop je tweedehandswagens, die je na reparatie eventueel verder kan verkopen. Een autoverkoper verbindt zich doorgaans aan een specifiek automerk. Ook wie graag als verkoper aan de slag wil in een garage, steekt heel wat op van deze opleiding!

Ook liefhebbers en handige Harries komen aan hun trekken bij de cursus garagist. Je leert hoe je zelf het onderhoud van je wagen kan doen, ontluicht remleidingen of vervangt versleten wagenonderdelen. Op die manier bespaar je een hele hoop geld! Meer info: www.centrumvoorafstandsonderwijs.be/cursus/garagist

H

HR-advies: Human Resource Management is de peiler binnen uw bedrijf die zich inzet voor het optimaal beheer van uw medewerkers. De juiste mensen binnen uw onderneming met de nodige kennis, opleiding, inzet en evaluatie zullen voor uw bedrijf immers het verschil maken. Nog al te vaak bestaat het personeelsbeleid binnen een kmo uit iemand die de loonsverwerking er even bijneemt, terwijl u met een doelgericht personeelsbeleid zoveel meer uit uw medewerkers kan halen .

Hoofdoek: De sluier opgelicht; Met deze brochure wil SAMV op de eerste plaats CLB's, leerkrachten en directies informeren en sensibiliseren rond de hoofdoek.

De multiculturele samenleving is een feit. Er moet dus meer dan ooit werk gemaakt worden van diversiteit in het onderwijs. De school is immers de plek bij uitstek waar jongeren kunnen leren omgaan met diversiteit. Omgaan hiermee is een proces van vallen en opstaan en van zoeken naar een creatieve manier van omgaan met diversiteit, rekening houdend met de identiteit van de school. Het debat over de hoofdoek is een duidelijk voorbeeld van de complexiteit inzake omgaan met diversiteit en is bovendien een thema dat heel wat moslimmeisjes en ouders bezighoudt. Vandaar dat we het zinvol vinden om over het onderwerp van de hoofdoek verdieping enerzijds en concrete

handvaten anderzijds aan te reiken aan scholen. Ongeacht of de hoofddoek verboden is op school of niet, hij speelt een rol in de leefwereld van de meisjes. Enerzijds bevat de brochure achtergrondinformatie over de hoofddoek; anderzijds worden tips aangereikt om rond het thema te werken in de klas. Meer info: www.ellavzw.be/aanbod

Huis: Een huis, woning of (Vlaams) woonst is een bouwwerk waarin mensen kunnen wonen. Hier gaat het om een (deel van een) gebouw dat muren rondom een binnenruimte heeft, evenals een dak. Een huis biedt bescherming tegen neerslag, wind, extreme temperaturen en tegen mogelijk binnendringende mensen of dieren. De binnenruimte in het huis is vaak verdeeld in verschillende kamers en een keuken. Veel huizen hebben ook een gang, een trap, een zolder of een kelder. Vaak hebben mensen bij het huis een tuin, vroeger ook wel een erf. Luxeuzere huizen hebben een garage, of zelfs een bijkeuken.

Een huis heeft ten minste één ingang, meestal in de vorm van een deur of een poort. De meeste huizen hebben ook ramen. In Nederland worden via het bouwbesluit allerlei eisen aan een woning gesteld. Zo moet het toilet vanuit de woonkamer via twee deuren bereikt worden.



Index: Met je € 100 van nu kan je veel minder kopen dan met je € 100 van vijf jaar geleden! De prijzen stijgen, dat merkt iedereen. Gelukkig is er de automatische indexering van lonen en sociale uitkeringen. Die zorgt ervoor dat onze lonen en uitkeringen mee evolueren met de prijzen. Zo houdt onze koopkracht stand. Zonder indexeringen zou je op enkele jaren tijd straatarm zijn. In ons land gebeuren de indexeringen automatisch: als de prijzen stijgen, volgen er indexeringen. En dit voor alle loontrekkers en iedereen die moet leven van een uitkering.

Toch ligt dit systeem onder vuur. Maar het zijn de prijzen die aan banden moeten worden gelegd, niet de automatische indexering! Meer info: www.abvv.be/web/guest/index

Interim: Een uitzendkracht of interim (afgeleid van de Latijnse uitdrukking *ad interim* wat "voor de tussentijd" betekent) is een werknemer die in dienst is van een uitzendbureau, en als werknemer voor dat uitzendbureau naar bedrijven wordt gestuurd om daar werkzaamheden te verrichten. Deze bedrijven benaderen hiervoor specifiek het uitzendbureau met de vraag om personeel.

Interim arbeid: Als interim werk je met een tijdelijke overeenkomst tussen jou en het uitzendbureau. Hoewel in ons land de uitzendarbeid vrij goed gereguleerd is, zien we op het terrein allerlei wantoestanden. Voor al je vragen over interim of uitzendarbeid kan je bij het ABVV terecht:

-Is er een proefperiode en hoe lang duurt die?

- Hoeveel loon verdien ik en krijg ik extra vergoedingen?
- Word ik betaald op feestdagen?
- Heb ik recht op vakantiegeld en een eindejaarspremie?
- Wat moet ik doen bij ziekte en heb ik dan recht op loon?
- Wat moet ik doen als ik geen uitzendopdrachten meer krijg?

Instage: De instapstage die vanaf 1 januari 2013 van kracht wordt, laat toe dat laaggeschoolde jongeren (geen diploma secundair onderwijs) een korte stage van 3 maanden bij eenzelfde werkgever (of 6 maanden bij meerdere werkgevers) kunnen volgen tijdens hun wachttijd (nu: beroepsinschakelingstijd).

Tijdens die stage genieten ze een beperkte uitkering en een toeslag van de werkgever.

In de 13 centrumsteden – met de hoogste concentratie jongeren zonder startkwalificatie – kan die stage ingepast worden in een intensievere begeleiding (de werkinlevingsprojecten).

IPA: Interprofessioneel akkoord

Het IPA is een akkoord dat elke twee jaar afgesloten wordt door de vertegenwoordigers van de werkgevers en vakbonden op het hoogste niveau. Dat gebeurt voor het hele land, over alle sectoren heen. Het doel is om zo de grote lijnen te bepalen van wat de werkgevers en vakbonden van elkaar kunnen verwachten voor de volgende twee jaar.

Intelligentietesten: Als je solliciteert, kan je selectietesten voorgeschoteld krijgen. Wat beoogt de werkgever met een test, hoe vul je hem best in en welke types bestaan er? We doen het uit de doeken en geven je de kans om te oefenen. Meer info: www.vdab.be/jobs/testen

Inschakelingsuitkering: Een inschakelingsuitkering is een uitkering die je krijgt als je je studies beëindigde en als je -na je beroepsinschakelingstijd die 12 maanden duurt- werkzoekend bent. De zogenaamde 'uitkering na studies'. De grootte van je inschakelingsuitkering is afhankelijk van je leeftijd en gezinssituatie, en is beperkt in de tijd. Een inschakelingsuitkering is niet hetzelfde als een werkloosheidsuitkering. Je hebt pas recht op een werkloosheidsuitkering als je al een tijd gewerkt hebt. Een inschakelingsuitkering is er voor jongeren die nog niet (voldoende) gewerkt hebben

Industriële Revolutie: Onder industriële revolutie wordt de omschakeling van handmatig naar machinaal vervaardigde goederen verstaan.

De industriële revolutie begon rond 1750 in Engeland. Ze vervolgde begin 19de eeuw in de rest van Europa. Ambachtelijke en kleinschalige werkplaatsen groeiden uit tot grote fabrieken en vormden samen een grootschalige industrie. Door die groei daalde de prijs van de producten enorm waardoor steeds meer mensen zich deze konden veroorloven. Deze ommekeer is onomkeerbaar gebleken, eerst in Europa en later in de rest van de wereld: hij betekende een breuk met vroegere tijden en

werd een gestage revolutie. Het betrof een relatief snelle uitvinding, ontwikkeling en toepassing van nieuwe technieken.

J

Jobstudent: Alles over je rechten en plichten als werkende student, zowel tijdens als buiten de vakanties. Meer info: www.magik.be

Jobdatabank: www.vdab.be/mijnvdab/jobs

Jobhopping: Job hopping betekent dat je als werknemer regelmatig van job verandert. In de vorige eeuw bleef een meerderheid van de werknemers zijn hele leven bij dezelfde firma aan het werk. Studies tonen nu aan dat de jonge werknemers de dag van vandaag gemiddeld voor tien verschillende werkgevers werkten. Op het eerste zicht staat zo'n jobvariatie en ervaring mooi op je cv. Maar er zijn ook nadelen aan verbonden.

Jeugdvakantie: Je eerste jaar op de arbeidsmarkt verdient een volwaardige vakantie. Meer info: www.magik.be

Jobsites:

Vrije jobs in binnen- en buitenland vind je zeker op de VDAB-website: www.vdab.be

Jongeren: www.jongerengids.be

K

Knelpuntopleidingen: Knelpunt opleidingen zijn voor de RVA studies met volledig leerplan die voorbereiden op beroepen waarvoor een significant tekort aan arbeidskrachten bestaat. Meer info: www.lerenloont.be/tussenkomsten/knelpuntopleidingen

Kamiel: Kamiel maakt je internationaal mobiel. Hij is er voor jongeren tussen 16 en 30 jaar oud die voor **een** tijdelijke, niet-toeristische activiteit naar het buitenland gaan. Kamiel vertelt je welke

paperassen je voor je vertrek in orde brengt. Zo hoef je je geen zorgen te maken over je sociale zekerheid. Meer info: www.kamiel.info

Kmo: Kmo is een veel in Vlaanderen gebruikte afkorting voor "kleine of middelgrote onderneming".

Kinderbijslag: Kinderbijslag (ook genoemd kindergeld) is een sociale uitkering die wordt toegekend als men kinderen verzorgt en/of onderhoudt. Meer info: www.rkw.be

Kapper: is het beroep voor haarverzorging, en is voortgekomen uit het ambacht barbier.

Een kapper werkt in een kapsalon of bezoekt de mensen aan huis. Niet alleen wordt het haar geknipt, maar het kan ook worden geverfd, gebleekt, in model gekapt of geföhnd. Er zijn dames- en herenkappers.

Kleuterbegeleider: Een kleuterleidster is verantwoordelijk voor de opvang en vorming van kleuters in het onderwijs. Meestal zijn dat vrouwen, hoewel er in Nederland en Vlaanderen ook een minderheid kleuterleiders actief is.

Kassamedewerker: Een **kassamedewerker** (in geval van een vrouw ook **caissière**) is iemand die in een winkel de kassa bedient.

Kinderopvang: Heel wat kinderen gaan van jongs af aan naar de kinderopvang. Het aanbod is gevarieerd: in een gezinsopvang (onthaalouder) of in een groepsopvang (kinderdagverblijf), voor de allerjongsten of voor de schoolgaande kinderen, met een inkomenstarief (prijs op basis van het inkomen) of niet,... De eerste levensjaren zijn heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom staan zij in de kinderopvang centraal.

Kok: Een kok of kokkin (meervoud koks) is iemand die als beroep de kookkunst beoefent, dus voedsel bereidt tot maaltijden. Een kok heeft meestal een koksopleiding gevolgd. Een kok kan zijn/haar beroep uitoefenen in een gewoon restaurant, een hotel-restaurant, een bistro, op een schip, in een kazerne, bij een cateringbedrijf of in een zorginstelling, of ook incidenteel bij speciale gelegenheden. Je kan verschillende koks worden o.a. voor cupcakes, taarten, of maaltijden enz.

L

Loopbaanbegeleiding: Vraag je je af wat je competenties en carrièremogelijkheden zijn? Biedt je job je niet meer dezelfde uitdaging als vroeger? Dan is loopbaanbegeleiding wellicht iets voor jou.

Een centrum voor loopbaanadvies begeleidt werknemers die het, om welke reden ook, even niet meer zien zitten. Loopbaanbegeleiding is een vorm van (individuele) begeleiding waarbij je samen met een vaste begeleider je werksituatie onder de loep neemt.

Loopbaanbegeleiding is voor iedereen anders en de duur en inhoud worden afgestemd op jouw behoeften. De begeleiding bestaat voornamelijk uit zelfanalyse. Tijdens verschillende gesprekken

krijg je via oefeningen zicht op je kwaliteiten en competenties. Je ontdekt ook wat voor jou belangrijk is in je job.

Loonfiche: www.jobat.be/nl/artikels/wat-staat-er-allemaal-op-mijn-loonfiche

Leefloon: Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) erkent studenten als een specifieke doelgroep. Als je financieel niet meer wordt gesteund door je ouder(s) en je onvoldoende of geen inkomen hebt, kan je een leefloon aanvragen om te studeren. Het betalen van je levensonderhoud en studies valt in principe onder de onderhoudsplicht van je ouders. Als je ouder(s) deze verplichting niet nakomen, kan het OCMW je een leefloon uitkeren. Ook als je nog thuis woont, maar je ouder(s) hebben een beperkt inkomen, kan je in aanmerking komen voor een leefloon.

Dat betekent niet dat studeren met leefloon een recht is. Het OCMW heeft hierin een grote beslissingsvrijheid. Je moet ook aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hoeveel bedraagt het leefloon? Aan welke voorwaarden moet je voldoen? Leefloon en onderhoudsgeld, kinderbijslag, ...? Meer info: www.centenvoorstudenten.be

Leerkracht: www.iedereenleerkracht.be

Loopbaanonderbreking: is de verzamelnaam voor alle stelsels uit de sociale zekerheid die werknemers in België de mogelijkheid bieden om hun loopbaan tijdelijk stop te zetten of te verminderen. Er is een algemene vorm en verschillende specifieke vormen van loopbaanonderbreking.

In zijn algemene vorm kan loopbaanonderbreking in principe opgenomen worden voor om het even welke reden. De algemene vorm van loopbaanonderbreking is sinds 2001 in de privé-sector gekend als het tijdskrediet. In de openbare sector wordt nog steeds de term loopbaanonderbreking gehanteerd.

De specifieke vormen van loopbaanonderbreking zijn er op gericht de werknemer tijdelijk de mogelijkheid te geven om een welbepaalde zorgtaak op zich te nemen. Er drie specifieke vormen van loopbaanonderbreking die voor zowel privésector als overheidssector gelden, namelijk het ouderschapsverlof, het verlof voor palliatieve zorg en het verlof voor medische bijstand.

Onder bepaalde voorwaarden verstrekt de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) een onderbrekingsuitkering.

Lidmaatschap: Het ABVV-lidmaatschap is gratis voor studenten! Meer info : www.magik.be

Studenten en scholieren vanaf 15 jaar worden gratis Magik?-lid. Je blijft ook gratis lid voor het goede leven, dus zolang je student of scholier bent.

Als lid krijg je alle informatie, advies en (rechts)bijstand over de overgang school-werk en een driemaandelijks ledenblad met allerlei nieuwtjes.

Dit lidmaatschap is expliciet en exclusief voor jobstudenten, werkstudenten, stagiairs en deeltijds leren en werkenden!

Wanneer je na je studies gaat werken of een werkloosheidsuitkering aanvraagt, bieden we je volledig vrijblijvend het (betalend) lidmaatschap van het ABVV aan.

Het ABVV berekent je studiebeurs en vraagt die aan!

Er bestaan studietoelagen voor alle onderwijsvormen in Vlaanderen. Je krijgt die echter niet zomaar. Er zijn verschillende voorwaarden en inkomensgrenzen en je moet de toelage wel nog zelf aanvragen. Wij helpen je bij je aanvraag. We berekenen en volgen je dossier op.

M

Mijn loopbaan: Mijn loopbaan biedt je tal van mogelijkheden:

- Schrijf je in als werkzoekende.
- Print een geldig inschrijvingsbewijs. Dat heb je nodig voor het aanvragen van werkloosheidsuitkeringen.
- Ontvang jobs op maat via mail.
- Maak en publiceer je cv.
- Solliciteer online.
- Geef je competenties in.
- Volg opleidingen via het internet.
- Vraag opleidingscheques en loopbaancheques aan.

Meer info: www.vdab.be/mijnloopbaan

Motivatiefbrief: www.motivatiefbriefvoorbeeld.be

Maaltijdcheques:

Een maaltijdcheque is een vorm van loon. Het is een forfaitaire tussenkomst van de werkgever. De cheque is een bijdrage van je werkgever in de kosten van je middageten. Maaltijdcheques bestaan in de vorm van papier, maar sinds 2011 is het ook mogelijk om elektronische maaltijdcheques te krijgen. De werkgever laad het toegekende bedrag op een kaart.

Je betaalt je aankoop of maaltijd zoals je met een bankkaart betaalt. De oudste elektronische maaltijdcheques worden het eerst gebruikt. Ook elektronische maaltijdcheques zijn maximaal 3 maanden geldig.

De omschakeling van papieren maaltijdcheques naar elektronisch moet worden voorzien in een cao of worden opgenomen in de individuele arbeidsovereenkomst. Als werknemer moet je voldoende geïnformeerd worden voordat de omschakeling plaatsvindt.

Mannenberoep: www.vacature.com/carriere/groeien/De-20-populairste-mannenberoepen

N

Nieuwsbrief: Een nieuwsbrief is een regelmatige publicatie, over het algemeen rond een hoofdthema, waar al dan niet gratis op geabonneerd kan worden. Veel nieuwsbrieven worden uitgegeven door verenigingen of commerciële instellingen, zoals bedrijven, om informatie te verstrekken aan de leden of werknemers. Een uitgebreide versie van de nieuwsbrief wordt bedrijfsblad genoemd, meestal is dat een personeelsblad of een relatiemagazine.

Traditioneel werden nieuwsbrieven per post verstuurd naar de abonnees, tegenwoordig kan dit ook per e-mail. De nieuwsbrief heeft als doel abonnees op de hoogte te brengen van het laatste nieuws. Een nieuwsbrief per e-mail wordt ook wel eens met 'elektronische nieuwsbrief', 'e-mailniewsbrief', 'e-nieuws' of 'e-nieuwsbrief' aangeduid.

Nettoloon: Je loon is de financiële vergoeding die je ontvangt van je werkgever in ruil voor je geleverde prestaties. Op je loonbriefje staat echter altijd een bruto- en een nettoloon.

-Het brutoloon is je loon zonder enige aftrek voor de belastingen of de sociale zekerheid, maar het is niet wat je werkgever voor jou betaalt. Hij betaalt bovenop het brutoloon ook nog de werkgeversbijdrage voor de sociale zekerheid (en soms ook nog andere extra's). Het is belangrijk dat je het totale bedrag van je loon kent. Dit bedrag heeft immers invloed op de opzeggingstermijn, de opzeggingsvergoeding, het gewaarborgd loon, de werkloosheidsuitkeringen, de vergoedingen voor arbeidsongevallen en beroepsziekten, ...

-Het nettoloon is het bedrag dat op je bankrekening terecht komt. Meer info: www.abvv.be/web/guest/bereken-je-nettoloon

Nederlands leren: www.huisnederlandsbrussel.be

O

Opleiding: Een opleiding is een vorm van onderwijs.

Een opleiding kan zowel een organisatie(vorm) zijn, als dat wat men leert, doet of geeft.

Opzegvergoeding: Zet je werkgever je aan de deur, dan sta je daar niet met lege handen. Je hebt recht op een ontslagvergoeding. Of die meer dan een doekje voor het bloeden is, hangt onder meer van je loon af. "Onderteken je ontslagbrief niet meteen, want dan loop je je vergoeding misschien mis". Meer info bij beroepscentrales: www.vlaamsabvv.be/art/pid/13603/ABVV-centrales.htm

Openbaar vervoer: (afgekort ov maar vaak ook geschreven als OV) is personenvervoer dat openbaar toegankelijk is, dat wil zeggen dat iedereen die dat wil van de vervoerdienst gebruik kan maken. Openbaarvervoerbedrijven hebben meestal een vervoerplicht die hen dwingt iedereen die daar om vraagt te vervoeren, mits de reiziger het geldende tarief betaalt en zich aan de gebruikelijke fatsoensregels houdt. Dit in tegenstelling tot particulier vervoer, waar de eigenaar van het vervoermiddel beslist wie wel en niet mee mag. Meer info: www.delijn.be

Ontslaan: Een werknemer kan zelf ontslag nemen, of een werkgever kan een werknemer ontslaan. Het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst wordt niet gezien als ontslag.

In diverse landen, zoals Nederland en België, gelden strenge regels voor het ontslaan van werknemers door de werkgever, die gezamenlijk worden aangeduid als het *ontslagrecht*. Het Nederlandse en Belgische arbeidsrecht kent een aantal ontslagverboden. Zwangere vrouwen krijgen bijvoorbeeld extra bescherming tegen ontslag, evenals leden van de ondernemingsraad of de syndicale delegatie. Onder omstandigheden is ook een ontslag op staande voet mogelijk: een directe beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

In andere landen gelden minder strenge regels voor het ontslaan van werknemers door de werkgever. In de Verenigde Staten kent men bijvoorbeeld *employment at will*. Dit houdt in dat een ontslag altijd mogelijk is, en dat er geen opzegtermijn geldt. Meer info bij beroepscentrales: www.vlaamsabvv.be/art/pid/13603/ABVV-centrales

Ouderschapsverlof: is een wettelijke regeling die is bedoeld om ouders de mogelijkheid te geven om tijdelijk minder te gaan werken. De achterliggende gedachte is dat de ouder tijdens het ouderschapsverlof zorgt voor zijn/haar kind, maar dat is niet verplicht; ouderschapsverlof kan bijvoorbeeld ook opgenomen worden om op vakantie te gaan. Meer info bij beroepscentrales: www.vlaamsabvv.be/art/pid/13603/ABVV-centrales

Opzegtermijn: Als je ontslag neemt of ontslagen wordt dan moet je nog een bepaalde periode bij je werk blijven. Dit is de opzegperiode. Hoelang je nog moet blijven, hangt af van het feit of je zelf ontslag neemt of dat je ontslagen wordt. De wijze waarop de duur van je opzegtermijn berekend wordt - of je nu zelf ontslag neemt, of ontslagen bent door je werkgever - hangt in eerste instantie af van de aanvangsdatum van je arbeidsovereenkomst. Indien je na 1 januari 2014 bent gestart, gelden

de nieuwe opzeggingstermijnen. Indien je voor 1 januari 2014 bent gestart, geldt een bijzondere overgangsregeling. Bereken hier je opzegtermijn: www.jobat.be/nl/artikels/bereken-je-opzegtermijn of meer info bij beroepscentrales: www.vlaamsabvv.be/art/pid/13603/ABVV-centrales

Opleidingscheques: www.vdab.be/opleidingscheques/werknemers

Opleidingspremies: www.vdab.be/opleidingen/opleidingspremies

Oriëntering: www.vdab.be/werkinzicht/orientering

Outplacement: Outplacement is een geheel van begeleidende diensten en adviezen die in opdracht van de werkgever aan de werknemer worden verleend om hem in staat stellen om binnen een zo kort mogelijke termijn een betrekking bij een nieuwe werkgever te vinden of een beroepsbezigheid als zelfstandige te ontplooiën.

Deze diensten worden verstrekt door een outplacementbureau. De begeleidingsdiensten kunnen individueel of in groep worden verleend. De begeleiding gebeurt op vraag van en voor rekening van de werkgever.

Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen outplacementbegeleiding die vrijwillig wordt aangeboden en het outplacement dat wettelijk wordt opgelegd. Meer info bij beroepscentrales: www.vlaamsabvv.be/art/pid/13603/ABVV-centrales

Overuren: De normale grenzen van de arbeidsduur mogen in sommige gevallen worden overschreden. Dit noemt men gewoonlijk overuren. Overuren worden duidelijk gereguleerd, in het bijzonder door de grenzen van de arbeidsduur. Behalve bij een afwijking, mag de arbeidsduur niet langer zijn dan 11 uur per dag en 50 uur per week. In de meeste gevallen moet inhaalrust toegekend worden dat de normale wekelijkse arbeidsduur gerespecteerd wordt over een referentieperiode. Deze referentieperiode bedraagt normaal een trimester, maar kan op maximaal een jaar worden gebracht.

OCMW: Een OCMW, voluit 'Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn', verzekert een aantal maatschappelijke dienstverleningen en zorgt zo voor het welzijn van iedere burger. Elke gemeente of stad heeft een eigen OCMW dat een brede waaier aan diensten aanbiedt.

Origine: afkomst, herkomst, oorsprong

Ouderschapsverlof: Je hebt als ouder recht op ouderschapsverlof voor elk kind jonger dan 12 jaar. Hoe neem je dit op? Wat moet je in orde brengen? En hoeveel bedraagt de uitkering?

Omniostatuut: Het gaat om een beschermingsmaatregel die het recht op het voorkeurtarief voor geneeskundige verzorging uitbreidt naar de verzekerden uit gezinnen met een laag inkomen.

Omnio geeft recht op een betere terugbetaling van geneeskundige verzorging zoals raadplegingen, geneesmiddelen, hospitalisatiekosten ...Dit statuut kan toegekend worden aan gezinnen waarvan het

jaarlijks bruto belastbaar inkomen (beroepsinkomen, roerende en onroerende inkomsten, uitkeringen, pensioenen...) van alle gezinsleden voor het jaar vóór de aanvraag lager is dan een bepaald maximumbedrag.

Ontspanning: www.ontspanninginvlaanderen.be

Opleiding: www.vdab.be/opleidingen

P

Persoonlijkheidstesten: www.vdab.be/tests/persoonlijkheidstesten

Proefperiode: Sinds 1 januari 2014 is er in België geen sprake meer van proefperiodes. Op het verbod van proefbedingen bestaan wel twee uitzonderingen ... www.jobat.be/nl/artikels/kan-ik-ontslagen-nemen-of-ontslagen-worden-tijdens-mijn-proefperiode

Pesten: www.kieskleurtegenpesten.be

Passende jobs: Een werkloze die een passende dienstbetrekking weigert of een werknemer die zelf ontslag neemt uit een passende dienstbetrekking en nadien werkloos wordt, kan gesanctioneerd worden door de RVA.

Ploegbaas: Doel van de functie : Een beperkte ploeg medewerkers leiden, motiveren en coördineren en hun activiteiten zo organiseren dat de opgedragen taken tijdig en efficiënt worden uitgevoerd volgens de opgelegde normen.

Pensioen: www.abvv.be/web/guest/eindeloopbaan

Pauze: Wanneer de arbeidstijd zes uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend.

De duur en de nadere regelen voor de toekenning van deze pauze worden vastgelegd bij collectieve arbeidsovereenkomst, die sectorieel of op ondernemingsvlak kan worden gesloten. Is er geen collectieve arbeidsovereenkomst dan wordt ten laatste op het ogenblik dat de duur van de prestaties zes uren bereikt een kwartier pauze toegekend. Onder arbeidsonderbreking dient men te verstaan: de minimale rustpauze waarvan werknemers genieten tussen twee arbeidsprestaties.

Elke werknemer heeft per tijdvak van 24 uren, d.w.z. tussen twee dagelijkse arbeidsprestaties, recht op een arbeidsonderbreking van tenminste 11 opeenvolgende uren.

Het samengaan van deze onderbreking met de wekelijkse rustdag

De zondagsrust en de dagelijkse onderbreking van 11 uren moeten worden samengevoegd zodat de werknemer aanspraak kan maken op een wekelijkse onderbrekingsperiode van 35 uren.

Afwijkingen

Een onderbreking met een duur van minder dan 11 uren of het niet-samengaan van deze onderbreking met de wekelijkse rustdag is toegelaten:

-in geval van overmacht: ongeval, defect aan machines;

-voor werkzaamheden die gekenmerkt worden door opgesplitste werkperiodes (bijvoorbeeld in restaurants);in geval van arbeid in opeenvolgende ploegen (of ingeval van continu- of semi-continu-arbeid) op het moment waarop de werknemer van ploeg wisselt;

-in andere gevallen die moeten worden bepaald bij collectieve arbeidsovereenkomst gesloten binnen een paritair comité en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit.

Promotie:

Als je wil doorgroeien, moet je initiatief tonen. Geen betere manier dan het werk van je chef over te nemen.

Vooraf dan taken die nog niet tot jouw verantwoordelijkheden behoren. Als je die tot een goed einde brengt, ziet je baas meteen dat je een hoger niveau aan kan.

Formeel of informeel

Stap één is natuurlijk te weten komen wat je chef juist doet. Niet bij alle bazen is dat meteen duidelijk. Vergaderen dat zeker, maar wat nog meer?

Als je een goede baas hebt, dan houdt hij regelmatig een meeting met jou persoonlijk en kan je polsen naar zijn eigen functie. Is dat niet het geval, dan kan je vragen om regelmatig een vergadering met hem te hebben over zijn job en de taken die jij van hem zou kunnen overnemen. Zo'n meeting is ook het ideale moment om feedback te vragen over je prestaties.

Als dit allemaal niet mogelijk is of je voelt je niet op je gemak om het zo open te spelen, dan kan je informeler te werk gaan. Je kan op verschillende manieren meer info bekomen over het werk van je baas: van de hr-afdeling, de entourage van je chef of gewoon door hem goed te observeren.

Hou je baas op de hoogte

Het maakt dus eigenlijk niet uit hoe je er achter komt. Je moet er gewoon enkele taken van je baas uitpikken waarvan je denkt dat jij ze tot een goed einde kan brengen. Let wel op dat het niet om gevoelige info gaat die jij nog niet zou mogen kennen.

Het is ook cruciaal om je baas te blijven betrekken bij de grote lijnen. Vraag hem regelmatig om advies en hou hem op de hoogte van de evoluties van het dossier. En heel belangrijk: werk doen van je baas, werkt het best als het je baas ook echt vooruit helpt. Dan is je hiërarchie gecharmeerd en zullen er nieuwe kansen en verantwoordelijkheden opduiken.

Op lange termijn zal je zo veel sneller promotie maken dan wanneer je gewoon zit af te wachten en je je beperkt tot je eigen job. Als je werk doet van je baas, dan werk je mét hem in plaats van voor hem, en dat werkt altijd.

Peterschap: Wanneer er een nieuwe werknemer wordt angeworven, stelt het bedrijf een peter of meter aan die als persoonlijke begeleider voor de nieuwe werknemer in staat en hem/haar het bedrijf en de cultuur leert kennen. Hij of zij is aanspreekpunt voor de nieuwe werknemer bij vragen.

Doel is om de werknemer meteen een vertrouwenspersoon toe te wijzen die het bedrijf goed kent zodat de werknemer zich snel inwerkt. De meter of peter zal in veel gevallen de directe overste zijn van de werknemer, of een directe collega van dezelfde dienst. Het meter/peterschap kan beperkt zijn tot een bepaalde periode, tot een langere tijd, of kan zo lang voortduren als de twee personen het wensen. De meter of peter kan ook als een mentor fungeren voor de werknemer nadat hij/zij ingewerkt is. Het voordeel voor de meter/peter is dat hij of zij stilstaat bij de manier waarop de dingen in het bedrijf geregeld zijn, omdat hij/zij verplicht is om elk element uit te leggen aan de nieuwe werknemer. Onlogische praktijken of afspraken worden op deze manier ontdekt en verbeterd. Het gender vriendelijke aspect van deze maatregel uit zich in het feit dat elke nieuwe werknemer, ongeacht het geslacht, de kans krijgt om snel in te werken en eventueel om later verder begeleid te worden door een mentor. Elke werknemer leert het bedrijf grondig kennen, wat een voorwaarde is om later door te stromen. Indien het bedrijf een teveel of tekort heeft aan mannen of vrouwen, kan dit meter/peterschap mee helpen de balans in evenwicht te krijgen door erop te letten dat de twee geslachten evengoed het bedrijf leren kennen, ongeacht hun functie.

Poets hulp: Een werkster, ook wel huishoudelijke hulp, poetsvrouw, interieurverzorgster, kuisvrouw of poets genoemd, is iemand, meestal een vrouw, die tegen betaling huishoudelijk werk voor een particulier verricht.

PWA: Het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap, afgekort PWA, is een vzw. Het laat langdurig werklozen toe om activiteiten uit te oefenen die door hun aard of hun occasioneel karakter niet uitgevoerd worden in het gewone arbeidscircuit.

Taken van de PWA-beambten in de Lokale Werkwinkel:

- Inschrijven van werkzoekenden via het cliëntvolgsysteem
- Matchen van PWA-opdrachten aan werkzoekenden
- Inschrijven en matchen van werkzoekenden en gebruikers voor PWA-activiteiten
- Doorverwijzen van werkzoekenden voor begeleiding, opleiding en tewerkstelling
- Meewerken aan de uitbouw van de lokale dienstenwerkgelegenheid
- Aflleveren van RVA-attesten voor een tewerkstelling

-Informereren van werkzoekenden over de RVA-reglementering omtrent de federale tewerkstellingsmaatregelen, PWA-regeling en dienstencheques

-Informereren van werkgevers in verband met activeringsmaatregelen en het systeem van de dienstencheques.

-Organiseren van opleidings- en of inschakelingsacties voor de PWA-werknemers

PC: paritair comité

Een woord dat weinigen kennen, maar erg belangrijk is voor je arbeids- en loonvoorwaarden. Het is een overlegorgaan (een “comité”) waarbij een gelijk aantal (“paritair”) vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers afspraken maken rond arbeids- en loonvoorwaarden, per sector van de economische activiteit. Het is ook de plaats waar er conflicten worden bijgelegd. Elk paritair comité krijgt zijn nummer.

R

RVA: Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Meer info: www.rva.be

Reizen: Reis je graag de wereld rond, maar heb je er helaas het geld niet voor? Dan overweeg je best eens de volgende 13 jobs, waar reizen én werken hand in hand gaan. Meer info: www.jobat.be/nl/artikels/13-jobs-om-te-doen-terwijl-je-de-wereld-rondreist

S

Solliciteren:

Een sollicitatie is het contact zoeken met een nieuwe beoogde werkgever.

Solliciteren kan op drie manieren:

1. schriftelijk (post of e-mail),
2. telefonisch
3. in persoon.

Afhankelijk van de functie wordt dat laatste niet altijd geapprecieerd. Het meest traditioneel is de schriftelijke sollicitatie met een motivatiebrief. In sommige landen, zoals Frankrijk, schakelen werkgevers regelmatig een grafoloog in. Bij elke sollicitatie hoort ook een *curriculum vitae* (CV). De sollicitant moet soms ook een sollicitatieformulier invullen.

Er bestaan verschillende boeken en websites met tips voor het schrijven van een goede sollicitatiebrief.

Men kan zich spontaan aanmelden: in dat geval reageert de sollicitant niet op een advertentie van een bedrijf dat een vacature heeft, maar benadert hij of zij een bedrijf voor een baan, ook al is er geen advertentie geplaatst. Dat laatste wordt ook wel *open sollicitatie* genoemd.

Via vacaturesites kan de geïnteresseerde vaak met een druk op de knop zijn of haar interesse kenbaar maken. Zo houdt bijvoorbeeld de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding een sollicitantenbestand bij, dat door kandidaat werkgevers gratis kan worden geraadpleegd. Grotere bedrijven en sommige overheidsinstellingen in de Benelux nemen alleen nog maar digitale sollicitaties in behandeling.

In verschillende landen kan de etiquette van sollicitatieprocedures verschillen. In Frankrijk dient een brief altijd handgeschreven te zijn en in Duitsland ondertekent men iedere pagina van het CV. Angelsaksische landen zijn weer gewend aan een CV met pasfoto. In Nederland is dit laatste minder gebruikelijk. De wijze waarop gesprekken worden gevoerd, kan ook van land tot land en zelfs van bedrijf tot bedrijf verschillen. Zakelijke dienstverleners verwachten doorgaans een kandidaat in (mantel)pak, ongeacht de weersomstandigheden. Industriële bedrijven zijn hier vaak soepeler in.

Samenwonend: Twee personen die samenwonen en bij hun gemeente een verklaring van wettelijk samenwonen afleggen, zijn wettelijk samenwonend. Deze aangifte geeft een zekere juridische bescherming.

Twee personen die in België een woning delen kunnen wettelijk samenwonen. Dat geldt niet alleen voor heteroseksuele of homoseksuele partners. U kunt ook wettelijk gaan samenwonen met een familielid of met iemand anders waarmee u geen seksuele relatie heeft.

Schoolverlater: Brochure Op zak - Alles over je rechten en plichten als schoolverlater, werkzoekende en werknemer. Meer info: www.magik.be/publicaties

SA: De syndicale afvaardiging

De syndicale afvaardiging onderhandelt met de werkgever over de arbeids- en loonvoorwaarden, de arbeidsorganisatie, de concrete werkomstandigheden, aanwervingen...binnen een bedrijf, of een onderdeel ervan.

Stempelkaart: www.abvvmechelenkempen.be/art/pid/23601/Dopkaart-ingevuld-en-op-zak-

Sollicitatiegesprek: www.vdab.be/jobs/gesprek

Sollicitatietips: www.vdab.be/werkinzicht/solliciteren

Solidariteit: Solidariteit betekent dat de leden van een groep een gemeenschappelijk belang onderschrijven, ten gunste van de groepsleden, maar soms ten koste van zichzelf. Het kan daarmee bijdragen aan de sociale cohesie.

Studies Stoppen: Wanneer je als student uitschrijft bij je onderwijsinstelling en gedurende hetzelfde academiejaar geen nieuwe inschrijving neemt, heb je de studies stopgezet.

Schorsing: maatregelen waarbij u jouw werkloosheidsuitkering kan verliezen voor enkele weken tot definitieve uitsluiting. Meer info op www.rva.be

Studentenvoorzieningen: www.sovoarte.be

Studentenjob: Vakantiewerk of studentenarbeid is werk dat tegen betaling gedaan wordt door scholieren of studenten tijdens hun schoolvakantie of schooljaar.

Vaak is hier sprake van eenvoudig werk. Soms is het gewoon wat extra zakgeld verdienen; anderen gebruiken het als aanvulling van hun studie. Zo kiest men in België als Nederlandstalige bijvoorbeeld een vakantiejob in Wallonië om zijn taalkennis bij te schaven, of probeert men als student economie een vakantiejob in de banksector te krijgen om ervaring op te doen. Meer info: www.magik.be

Straatmuzikant: Een straatmuzikant is een muzikant die in openbare ruimten, veelal buiten op straat of in overdekte winkelcentra, optreedt. In grote steden, zoals Parijs, Londen en New York, vindt men straatmuzikanten ook in de stations van de ondergrondse, gebruikmakend van de goede akoestiek. Soms treden zij zelfs op in de rijtuigen.

Het is de bedoeling van de muzikant dat men de muziek zo prettig vindt, dan men hem hiervoor beloont. Daarom speelt hij veelal bekende melodieën. Meestal heeft de muzikant een hoed, beker of koffer voor zich staan waar men geldstukken in kan werpen, soms gaat hij ook met de pet rond.

Veelgebruikte instrumenten van een straatmuzikant zijn accordeon, viool en gitaar. Ook de bediener van een draaiorgel kan men als straatmuzikant zien. ^[bron?]

Sommige bekende artiesten, zoals Rod Stewart, Beck, Damien Rice en Glen Hansard (The Frames) hebben een periode als straatmuzikant gespeeld.

T

Team: Een team (verwant aan het Nederlandse woord *toom*, een groep gezamenlijk werkende dieren) of ploeg is een (klein) aantal mensen (een groep), dat bij elkaar is gebracht, om één gemeenschappelijk doel te bereiken en het in grote lijnen eens is over de weg naar dit doel. Behalve een gemeenschappelijk doel en een gedeelde visie over de aanpak, dienen de verschillende teamleden elkaar aan te vullen. Voor het goed functioneren van een team, dienen er leden in het team te worden opgenomen, die in meerdere of mindere mate, dezelfde individuele belangen hebben, kortom: het teambelang dient te stroken met de verschillende individuele belangen. Verder dient er sprake te zijn van een gedeelde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Het woord "team" wordt ook wel gebruikt als afkorting voor: *Together Everyone Achieves More* ("samen bereikt iedereen meer").

Een afgeleide term is teamwork, waarmee bedoeld wordt op de prestatie van het team, eerder dan de opgetelde individuele prestaties. Essentieel is, dat met een team gepoogd wordt synergie te bereiken, men probeert te bewerkstelligen dat het geheel meer is dan louter de som der delen. Samenwerking staat centraal bij het fungeren in een team. 'Twee weten meer dan één' en 'Samen staan we sterker' zijn gevleugelde uitspraken, welke van toepassing zijn op samenwerking en fungeren in een team. Heikel punt bij het fungeren in een team is dat het teambelang, het gemeenschappelijk doel, niet altijd parallel loopt met de verschillende individuele belangen. Dan wordt duidelijk dat het geheel in essentie toch een verzameling der delen is. Binnen een team is open communicatie belangrijk, bijvoorbeeld om het effect groepsconformisme tegen te gaan.

Concrete voorbeelden van teams zijn sportteams (sportploegen) en managementteams.

Tijdelijk contract: De arbeidsovereenkomsten voor tijdelijke arbeid en uitzendarbeid kunnen alleen in welbepaalde gevallen worden gesloten:

- vervanging van een vaste werknemer
- buitengewone vermeerdering van het werk
- uitvoering van uitzonderlijk werk
- bepaalde artistieke gelegenheidsprestaties

De arbeidsovereenkomst voor tijdelijke arbeid wordt gesloten door de werkgever zelf en de werknemer. De arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid wordt gesloten via een uitzendbureau.

Bijzonderheden van deze overeenkomsten

- Deze overeenkomsten kunnen afgesloten worden voor bepaalde tijd of voor duidelijk omschreven werk, maar ook ter vervanging van een vaste medewerker.
- Zij moeten schriftelijk vastgelegd worden.
- Er mogen verschillende opeenvolgende overeenkomsten afgesloten worden.

Te laat: Te laat, te laat, het is de tijd waar het om gaat, en kijk eens waar die wijzer nu al staat ... Kom jij ook altijd te laat? Werk dan de oorzaken weg en je bent weer overal op tijd!

1. Je raakt 's ochtends niet uit bed?

De oplossing ligt voor de hand: ga wat vroeger slapen. Voldoende slaap is van groot belang om je gezond, fit en gelukkig te voelen.

2. Je wil nog snel een taak afwerken?

Je bent ergens mee bezig en je denkt dat je nog tijd genoeg hebt om die taak snel af te werken. Meestal is dat geen goed idee. Probeer jezelf te verplichten om altijd tien minuten te vroeg te komen. Zo heb je nog wat tijd om je voor te bereiden op een gesprek of een taak, en kom je niet in de verleiding om te lang met iets anders bezig te zijn.

3. Je schat de tijd of de afstand steeds verkeerd in?

Leg een exact moment vast waarop je 's ochtends ten laatste de deur achter je dicht moet trekken. Overschrijd je die limiet, dan weet je dat je zal achterlopen op je schema.

4. Je raakt steeds dingen kwijt en moet er te lang naar zoeken?

Waar zijn mijn sleutels? Waar ligt mijn bril? Waar heb ik mijn gsm ook weer gelaten? Op het laatste moment nog naar dingen moeten zoeken, is een garantie om alweer te laat te komen. Leg je sleutels steeds op dezelfde plaats of stop al je belangrijke spullen in een tas die je altijd bij je hebt.

5. Je huisgenoten zijn chaotisch?

Ook dan geldt: zorg voor een vaste plaats voor zaken als gsm, portefeuille en sleutels. Verplicht je kinderen om hun schooltas de avond ervoor in orde te maken en eventueel al hun kleren voor de volgende dag klaar te leggen. Die laatste tip is trouwens een aanrader voor alle laatkomers. Niets kan zo lang duren als de juiste kleren uitkiezen.

6. Je wil helemaal niet op tijd komen?

Als je je job zo erg haat dat je helemaal geen moeite wil doen om op tijd aan te komen, dan wordt het tijd om eens goed na te denken en een paar grote beslissingen te nemen.

7. Je zit vaak vast in een vergadering?

Het kan natuurlijk wel eens gebeuren dat een belangrijke vergadering langer duurt dan verwacht, maar als het regelmatig voorvalt is er wel een probleem. Probeer de oorzaak van het probleem te achterhalen (vergaderingen verkeerd ingepland, irrelevante discussies, ...) en er een oplossing voor te zoeken. Zo kan het helpen om je strikt aan de agenda te houden of om nieuwe informatie van tevoren via mails te verspreiden.

Thuis werken: Waar vind ik informatie over thuiswerk?

-In Werklinks > Tele- en thuiswerk (bij 'Thema's) vind je allerhande links naar websites over thuiswerk en telewerk.

-Vacatures voor thuiswerk vind je in onze jobdatabank als je het trefwoord 'thuiswerk' of 'thuis' invoert.

Tijdskrediet: Tijdskrediet is de algemene vorm van loopbaanonderbreking in de privé-sector.

Tankkaart:

Een tankkaart (in Vlaanderen) of tankpas (in Nederland) is een kaart waarmee een werknemer op de kosten van de werkgever kan tanken. Bijgevolg is het extralegaal voordeel of emolument. In België moeten er geen RSZ-bijdragen worden betaald op een tankkaart indien de werknemer ook een bedrijfswagen heeft. Dit geldt ook voor woon-werkverkeer met de eigen wagen, althans op voorwaarde dat de onkosten verbonden aan deze verplaatsingen niet op een andere manier worden gecompenseerd. Tankkaarten zijn dus fiscaal voordelig. Ze worden vaak in combinatie met een bedrijfswagen aangeboden als deel van het vergoedingspakket.

Tandarts: Een tandarts is iemand die gespecialiseerd is in alles wat met de gezondheid van tanden en de rest van het gebit te maken heeft. In het algemeen heeft een tandarts een academische achtergrond op het gebied van de tandheelkunde, waardoor hij dit vak in zijn volle omvang mag uitoefenen.

Treinconducteur: Een conducteur is in België een functionaris op de trein bij personenvervoerders op het spoor, vroeger ook in bus en tram.

In Nederlandstalig België spreken de meeste mensen ook van conducteur, maar de officiële benaming die de NMBS gebruikt, is treinbegeleider, een letterlijke vertaling uit het Frans. In België kent men ook de term treinwachter en een tramconducteur heette vroeger een ontvanger (vertaling van het Franse "receveur").

Bij een trein zonder conducteur spreekt men van eenmansbediening. De machinist kijkt zelf of de deuren kunnen worden gesloten om te vertrekken, en kaartcontrole vindt bijvoorbeeld steekproefsgewijs plaats met mobiele teams. Dit komt voor bij korte lichtgewichttreinen.

Truckchauffeur: Een vrachtwagenchauffeur is een bestuurder van een vrachtauto. Om een vrachtauto te mogen besturen is rijbewijs C vereist. Dit rijbewijs wordt echter vaak aangevuld met rijbewijs E om te mogen rijden met een combinatie van een trekker en een trailer of een motorwagen met schamel- of middenasaanhangwagen. In Nederland is het bezit van een chauffeursdiploma vereist om een voertuig met een massa hoger dan van 7500 kg te mogen besturen. Indien men is geboren voor 1 juli 1955 vervalt die eis. In de nieuwe rij-opleidingen tot vrachtwagenchauffeur mag je alleen nog afrijden als je een chauffeursdiploma hebt.

Tuintje: Een tuin is een (begrensd) stuk grond waar gewassen worden geplant of verbouwd. Een tuin kan utilitair van aard zijn, een groentetuin, wetenschappelijk, een botanische tuin, of decoratief, een siertuin. In het laatste geval kan deze ontworpen zijn door een tuin- en landschapsarchitect en een bepaalde stijl hebben, zoals een Engelse of een Franse tuin.

Tewerkstellingsmaatregelen: www.aandeslag.be

U

Uitkering: Een uitkering is een som geld die aan iemand wordt betaald.

Niet voor elke som geld wordt de term uitkering gebruikt. Vaak wordt de naam gebruikt om aan te geven:

- Een som geld (herhaald of niet) in het kader van sociale zekerheid (bijvoorbeeld een werkloosheidsuitkering, bijstandsuitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering). In België wordt de werkloosheidsuitkering uitbetaald door de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen (HVW) voor wie niet aangesloten is bij een vakbond of door de drie erkende landelijke vakbonden : de liberale vakbond ACLVB, de christelijke vakbond ACV, en de socialistische vakbond ABVV. De ziekte-uitkering wordt uitbetaald door het ziekenfonds waarbij u aangesloten bent.
- Een som geld (herhaald of niet) die door een verzekeringsmaatschappij wordt betaald aan een begunstigde (zoals een schade-uitkering, een levensverzekeringskapitaal of een lijfrente-uitkering).

Uitkeringsgerechtigde: Een uitkeringsgerechtigde is iemand die recht heeft op een uitkering.

Uitdiensttreding: Stoppen met huidig werk.

V

VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Vrijwilligerswerk: Vrijwilligerswerk kent geen eenduidige definitie. Wel kan er gezegd worden dat vrijwilligerswerk altijd vier componenten bevat:

1. Het is het geheel van activiteiten die op vrijwillige basis worden uitgevoerd,
2. zonder financiële vergoeding (buiten eventuele onkostenvergoedingen),
3. in georganiseerd verband,
4. en met een maatschappelijk doel en voor anderen, hetzij individuen, groepen of de samenleving in haar geheel (maar zonder familieband, zie hiervoor mantelzorg).

Vertrouwenspersoon: Een vertrouwenspersoon is een persoon binnen een bedrijf, school of de directe omgeving van mensen, aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan. Vaak heeft dit betrekking op bijvoorbeeld seksuele intimidatie of persoonlijke problemen.

Vaste job: De arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd is niet beperkt in tijd.

Dit soort arbeidsovereenkomst is de algemene regel. Als de werkgever en de werknemer niets voorzien hebben over de duur van de overeenkomst, wordt deze automatisch beschouwd als een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Voor deze arbeidsovereenkomst zijn er geen verplichte formaliteiten. Ze kunnen zelfs mondeling afgesloten worden, maar het is toch beter om ze schriftelijk vast te leggen.

Verkoper: Een verkoper is een persoon die, veelal in dienst en/of uit naam van een winkel of een ander bedrijf, producten of diensten probeert te verkopen aan een consument of bedrijf.

Na nadruk bij dit vak ligt hier op zaken als:

- de klant aankijken en groeten
- de indruk wekken in de schoenen van de klant te staan en conform diens wensen producten aan te bieden
- kennis hebben van de te verkopen producten en alternatieven
- er verzorgd en netjes uitzien en/of professioneel overkomen
- het hebben van overtuigingskracht

Voetballer: Een voetballer is iemand die als teamspeler regelmatig de balsport voetbal beoefent. Een profvoetballer is iemand die hiervoor door zijn club betaald wordt, en voor wie dat de voornaamste bron van inkomsten is. Wanneer dit laatste niet het geval is, wordt de voetballer semiprofessioneel (vaak afgekort tot semiprof) genoemd. Wordt de speler helemaal niet betaald voor zijn diensten, dan is hij een amateur.

Volwassenen onderwijs:

Vakbonden: Een vakbond, vakvereniging, werknemersvereniging, vakorganisatie of syndicaat is een organisatie die de individuele en collectieve belangen behartigt van aangesloten werknemers. Een gele vakbond is een bond die door de werkgever is opgericht of onvoldoende onafhankelijk is van die werkgever. De eerste vakbonden ontstonden ten tijde van de industriële revolutie. Zij lagen aan de basis van het socialisme. Karl Marx en Friedrich Engels organiseerden vanuit Brussel een netwerk van arbeidersorganisaties die leidde tot de stichting van de Eerste Internationale.

Verpleegkundige: Een verpleegkundige is een persoon die opgeleid is in het uitvoeren van verpleegkundige taken. Hij of zij houdt zich bezig met het geven van verpleegkundige zorg. Hieronder valt basiszorg, zoals de persoonlijke verzorging als wassen, aankleden en verschonen, maar ook wondverzorging, observatie en rapportage en gespecialiseerde zorg. Verpleegtechnische handelingen zijn bijvoorbeeld het inbrengen van een sonde of een katheter. Ook het begeleiden van patiënten is een taak van de verpleegkundige. Hierbij kan het gaan om de omgang van de patiënt met ziekte en behandeling en het bevorderen of aanleren van de zelfredzaamheid daarbij. Verpleegkundigen werken dikwijls samen met verzorgenden. Basisverzorging, wondzorg, het geven van injecties en medicatie uitreiken of toedienen zijn taken die ook door een daartoe bevoegde verzorgende kunnen worden uitgevoerd. Tal van andere taken mogen uitsluitend uitgevoerd worden door een verpleegkundige.

W

Werkzoekend: iemand die geen werk heeft en daarom op zoek is naar een betaalde baan.

Werkwinkel: De eerste stap naar werk is de stap naar de Werkwinkel. We bekijken samen wat je wensen zijn, waar je goed in bent en welke mogelijkheden er zijn. Samen stellen we een actieplan op. We helpen je waar het nodig is: bijvoorbeeld bij het schrijven van een sollicitatiebrief of bij het zoeken naar een geschikte aanvullende opleiding. Soms is er meer begeleiding nodig. Ook daarvoor ben je in de Werkwinkel aan het juiste adres.

Als je thuis niet over het nodige materiaal beschikt, kom dan gewoon naar de Werkwinkel. Elke Werkwinkel beschikt over een ruimte waar je een computer kan gebruiken, via het internet informatie kan raadplegen over werk en opleiding, je dossier kan beheren, en online kan solliciteren. En als het op je eentje niet lukt, helpen onze medewerkers je graag op weg. www.werkwinkel.be

Werkgever: De werkgever geeft werk aan de werknemer. De werkgever is niet noodzakelijk een natuurlijke persoon maar vaak een organisatie, een onderneming. In de arbeidswetgeving staan de rechten en plichten van de werkgever en werknemer genoemd. De arbeidswetgeving is nationaal en verschilt per land. In ruil voor de geleverde prestaties onder het gezag van de werkgever, ontvangt de werknemer een loon. De individuele afspraken tussen werkgever en werknemer staan vermeld in de arbeidsovereenkomst.

Werkgevers zijn ook georganiseerd in werkgeversverenigingen die bijvoorbeeld onderhandelen met de vakbonden om een CAO af te spreken.

De werknemer is in dienst bij de werkgever.

Werknemer: De werknemer is de contractuele wederpartij van de werkgever bij de arbeidsovereenkomst.

Werkgeversverenigingen: Een werkgeversvereniging of werkgeversorganisatie is een organisatie die doet aan belangenbehartiging voor en dienstverlening aan de aangesloten werkgevers. Een belangrijke activiteit van werkgeversorganisaties is het voeren van cao-onderhandelingen (een cao is een collectieve arbeidsovereenkomst) met werknemers.

Werkgeversorganisaties zijn particuliere belangenverenigingen en maken dus geen onderdeel uit van de overheid. Desondanks zijn ze, behalve in de Stichting van de Arbeid en de Raad van de Centrale Ondernemingsorganisaties, vertegenwoordigd in tal van organisaties met een publiek karakter.

Werkloosheidsuitkering: Een werkloosheidsuitkering is een uitkering door een overheidsinstelling aan een werknemer die buiten zijn of haar schuld werkloos wordt en in staat en bereid is te werken.

Woon-werk afstand: Principieel draai je als werknemer zelf op voor de kosten die je maakt om elke dag naar en van je werk te gaan. Of om het uit te drukken in fiscaal jargon: de kosten van het woon-werkverkeer worden beschouwd als kosten 'eigen aan de werknemer'.

Desondanks betalen heel wat werkgevers hiervoor een tegemoetkoming aan hun personeel. De fiscus ziet dit als een verkapte vorm van extra loon en dus is deze onkostenvergoeding niet belastingvrij. Daarom moet zo'n woon-werkvergoeding op je loonfiche vermeld staan en moet je die op je belastingaangifte invullen. Alles is echter afhankelijk van de manier waarop je je naar het werk verplaatst.

Als je met de fiets naar je werk rijdt, kan je recht hebben op een fietsvergoeding.

Zelfs als je met je eigen wagen naar het werk komt, kan het zijn dat je werkgever verplicht is om de werkelijk gemaakte kosten terug te betalen. Of misschien doet hij dat wel vrijwillig. In beide gevallen zal dit meestal op een forfaitaire basis per kilometer gebeuren. Deze terugbetalingen zijn altijd vrijgesteld van sociale zekerheidsbijdragen. Jaarlijks is tot 350 euro van deze onkostenvergoeding vrijgesteld voor belastingen, echter enkel voor wie gebruik maakt van het wettelijk kostenforfait (en zijn werkelijke kosten dus niet bewijst).

Werfreserve: Als er meer kandidaten geslaagd zijn dan dat er vacatures zijn, dan word je opgenomen in een werfreserve.

Werk sfeer: Het totaal aan omstandigheden en voorwaarden waaronder mensen hun werk moeten verrichten. Dit loopt uiteen van de manier waarop je met elkaar omgaat tot aan de kwaliteit van je werkplek.

Woon-werkverkeer: Een werkgever kan een bijdrage doen in de onkosten die werknemers maken om zich van hun woonst naar hun werk te verplaatsen. Hij is dat echter niet altijd verplicht. Neem je iedere dag het openbaar vervoer om te gaan werken, dan draagt de werkgever verplicht zijn steentje bij. Neem je je eigen wagen, dan is hij dat niet verplicht te doen. Om recht te hebben op een tussenkomst van de werkgever in de woon-werk onkosten moet de werknemer aan een aantal voorwaarden voldoen:

- gebruik maken van het openbaar vervoer (trein, tram, bus, metro). De CAO nr. 19octies en de wet van 1962 voorzien geen tussenkomst van de werkgever voor het gebruik van het eigen voertuig van de werknemer

- de afstand tussen woon en werkplaats moet ten minste 5 km bedragen (voor een ander transportmiddel dan de verplaatsing per trein)

Z

Ziekenfonds: In België beheert een ziekenfonds, meestal aangeduid onder de naam mutualiteit, de verplichte ziektekostenverzekering. Lidmaatschap van een ziekenfonds (of “verzekeringsinstelling”) is verplicht voor wie:

- begint te werken als bediende of arbeider;
- nog studeert en 25 jaar wordt;
- een werkloosheidsuitkering ontvangt.

Kinderen tot 25 jaar zijn automatisch aangesloten via het fonds van het gezinshoofd, tenzij ze eerder fiscaal onafhankelijk worden.

Ziektekostenverzekering: De ziektekostenverzekering is een verzekering die de kosten van medische behandeling, het gebruik van hulpmiddelen of andere voorzieningen op grond van een medische noodzaak vergoedt.

Zelfstandig: Een ondernemer (ook: zakenman, zakenvrouw of entrepreneur) is een persoon die iets onderneemt, en daarmee een of andere maatschappelijke bijdrage levert.

Zwart werk: Zwartwerken ('zwarte economie') is het tegen betaling verrichten van arbeidsactiviteiten waarbij noch de werkgever noch de werknemer belasting en sociale zekerheidspremies afdragen.

Loon waarover geen loonheffing is ingehouden wordt zwart loon genoemd. Vaak is hier sprake van loonbelastingfraude. De werknemers krijgen loon betaald zonder dat de werkgever de overheid daarover in kennis stelt.

Dit kan gebeuren met medeweten van de werknemer. De werkgever kan hen zwart loon bieden dat hoger is dan het nettoloon dat ze anders zouden verdienen. Het komt echter ook voor dat de werkgever doet alsof het loon gewoon "wit" is. De loonbelasting verdwijnt dan in de zak van de werkgever. het gaat dan vaak om zeer grote bedragen.

Zwangerschap: Zwangerschap of graviditeit is de toestand waarin een vrouw een bevruchte eicel, en vervolgens embryo en foetus, in zich draagt. Verlofmogelijkheden voor jonge ouders kan je bevragen bij de vakbond: Je rechten bij zwangerschap, moederschaps-verlof, vaderschapsverlof,

borstvoedingspauzes, kraamgeld, kinderbijslag, tijdskrediet, ouderschapsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof... aangepast aan de nieuwe bedragen en nieuwe regels voor je pensioenberekening.

Andere

4/5 werken: Met tijdskrediet kan je tijdelijk minder werken of stoppen met werken. Tijdskrediet is een systeem waarbij de werknemer tijdelijk minder kan werken of stoppen zonder dat er een einde aan de arbeidsovereenkomst wordt gesteld. Je kan tijdskrediet opnemen om meer tijd te besteden aan de opvoeding van de kinderen, om een jaar Afrika te verkennen, om opnieuw te gaan studeren, om een ziek familielid te ondersteunen, ... Tijdens deze onderbrekingsperiode kan je dan een uitkering ontvangen die door de RVA wordt toegekend.

Je moet een onderscheid maken tussen het opnemen van tijdskrediet zonder motief, tijdskrediet met een bepaald motief en zorgverloven (ouderschapsverlof, palliatieve zorgen of medische bijstand) en. Een bepaald **motief** kan zijn: om zorg te dragen voor een kind, om palliatieve zorgen te verlenen, om een zwaar ziek familielid te verzorgen, om een gehandicapt kind te verzorgen, om een opleiding te volgen of in afwachting van het brugpensioen of het pensioen (landingsbanen). Tijdskrediet in de vorm van een zorgverlof is dus niet hetzelfde als tijdskrediet met een bepaald motief hoewel dit motief hetzelfde kan zijn.

Tijdskrediet is een recht voor elke werknemer, maar je moet wel voldoen aan een aantal voorwaarden. Hoelang je al werkt binnen de onderneming bijv. Of je werkt met een voltijds contract of niet, kan ook belangrijk zijn. Soms kan de aanvang uitgesteld worden, als er meer dan 5% van de personeelsleden in tijdskrediet zijn, of om ernstige redenen (die dan wel door de ondernemingsraad of het arbeidsreglement moeten verduidelijkt worden). De voorwaarden om tijdskrediet op te nemen bij de werkgever verschillen (tot op vandaag) met de voorwaarden om een uitkering te krijgen. Je kan dus perfect beantwoorden aan de voorwaarden om op het werk tijdskrediet op te nemen, maar niet in aanmerking komen voor een uitkering!

Je kan tijdskrediet opnemen ofwel voltijds, halftijds of voor 1/5de.